

Velkommen til Holmehus

Velkommen til Holmehus. Vi er en nystartet specialskole, der er dannet på fundamentet af et specialtilbud på Holmebækskolen. Vi vil i skoleåret 2021/22 være ca. 45 elever og 30 ansatte. Vi vil løbende fra januar 2022 skoleår udvide til et elevtal på 50. (max)

Denne folder giver svar på en del spørgsmål, men skulle der alligevel være noget du er i tvivl om, så kom endelig og spørg.

Skolens ledelse

Skoleleder Ove Døj mobil: 40 35 46 57

Afdelingsleder/Souschef Caroline Aaris Kragh Rasmussen mobil: 61 14 08 76

Skolens administrative personale

Sekretær Pernille Frandsen 56 67 27 72 - Mail: pernille.frandsen@koege.dk

Pedel: Niels Pihl Harris 51 29 60 47

Skolens adresse: Holmehus Specialskole, Pogebanken 7, 4681 Herfølge

Skolens åbningstider

Vi er et heldagstilbud og helårstilbud, der har ansat lærere og pædagoger. Vi har åbent i tidsrummet 6.00 - 17.00 mandag til fredag. Skoledagen foregår fra 8.00 til 14.45. Vi har som udgangspunkt kun lukket på helligdage, men vil i ferieperioder gerne vide om jeres barn vil benytte vores pasningstilbud. Der vil løbende komme forespørgsler om dette fra skolens personale.

Skolens værdier

Er under udarbejdelse i samarbejde med medarbejdere og skolebestyrelse

Sprog

Det er en del af skolens værdisæt at vi taler pænt til hinanden. Det er vores forventning at alle taler respektfuldt med hinanden. Det gælder elev-elev, ansat-elev, ansat-ansat og ansat-forældre.

Pædagogisk tilgang

Vi arbejder ud fra en systemisk og narrativ tilgang, der bygger på idéer om:

- At børns udviklingsmuligheder og selvopfattelse er forbundet med de historier, de selv bærer på, samt lever i deres omgivelser.
- At børn er en del af de systemer, som de færdes i, og at deres adfærd, følelser og tanker således er påvirkede af, hvordan de andre komponenter i systemet agerer. For at forstå og arbejde med et barn, må vi derfor også forholde os til de systemer, de er en del af.

Vi arbejder med relationspædagogik, der bygger på idéer om:

- At det er via den gode relation, at vi kan få kendskab til barnets behov, tanker og følelser, samt få mulighed for at arbejde sammen med børnene og støtte og fremme deres udvikling.

- Selvbestemmelse, kompetence og samhørighed er en forudsætning for at trives og kunne tilegne sig viden.
- At det er vigtigt med et udvidet forældresamarbejde, hvor man som fagperson har en god og tæt kontakt til familien.
- "Et godt sted at være, er et godt sted at lære" - At børns udviklingsmuligheder hænger sammen med et godt skolemiljø, hvor der er gode relationer mellem barn-voksen, voksen-voksen og barn-barn.
- Vores menneskesyn er funderet i det udgangspunkt, at "børn der kan opføre sig ordentligt, gør det".

Personale

Vi har ansat pædagoger og lærere, der alle har en specialviden om at arbejde med børn med udfordringer. De ved en masse om ADHD, Autisme Spektrum Forstyrrelser, tourettes Syndrom, hjernes opbygning og funktion, samt sansemotoriske udfordringer. De ved derfor hvor vigtigt det er, at jeres barn bliver mødt korrekt og undervises med udgangspunkt i de vanskeligheder barnet har.

Tilrettelæggelse af undervisningen

Undervisningen tilrettelægges i overensstemmelse med elevens individuelle handleplan og de mål, som handleplanen aktuelt beskriver. Alle elever får udleveret en personlig computer. Der undervises i udgangspunktet i alle folkeskolens fag, og det er også muligt at gå til afgangsprøve ved afslutningen af skoleforløbet, hvis det skønnes, at barnet har opnået de kompetencer som det kræves.

Undervisning/læring skal tage udgangspunkt i:

- trivsel går hånd i hånd med læring.
- elevens særlige læringsstil
- elevens styrkesider
- elevens motivation og interesser

Da mange af vores elever kan have svært ved at planlægge og organisere, er det vigtigt med en struktureret undervisning, hvor eleven tydeligt kan se, hvad opgaven eller aktiviteten går ud på. Det skal være tydeligt, hvornår en aktivitet starter og slutter, (indeholder en start, en midte og en afslutning) – fx tid, mængde, indhold mm.?

Eleven skal vide, hvad han eller hun skal gøre, hvis han/hun går i stå eller bliver færdig med en opgave.

En visuel tilgang, i form af boardmarker, vil ofte være et supplement til en verbal instruktion, så dagens og undervisningens formål og struktur er tydelig for eleven.

Hjernetræning og sansemotorisk arbejde er en naturlig del af hverdagen og er skemalagt på lige fod med øvrige fag. Vi vil fra marts 2022 tage vores nye Snoezelrum i brug til træning af dette, samt udarbejdelse af sanseprofiler for de elever, der er meget udfordret sansemotorisk.

Udslusning

Bliver man indskrevet på Holmehus før 6. klasse er det vores mål at arbejde imod en udslusning til almenskolen igen i løbet af tre år. Dette vil naturligvis ske i samarbejde med forældre. Vi vil i god tid indlede et samarbejde med modtager skoler og lave en gradvis udslusning.

Ikke alle elever kan udsluses og det er for dem muligt at tage en fuld afgangseksamen i 9. klasse på Holmehus, hvis eleven er klar til dette. Det er også muligt at gå op i enkelte fag. Vi følger på alle klassetrin UVMs minimums timetal og pensum for klassetrinet, som man gør i den almene folkeskole.

Forældresamarbejde

Det er jer forældre, der kender jeres barn bedst og det er vigtigt for skolen, at inddrage forældrene i arbejdet med barnets trivsel og læring. Der vil være skole/samtaler og handleplansmøder, hvor jeres barn Pædagogiske handleplan vil blive gennemgået. Hvert barn vil få tilknyttet en kontaktperson, der vil være den primære kontakt til hjemmet. Det er vigtigt at have en god og daglig dialog mellem skolen og hjemmet, og de enkelte klasser har en telefon, så det er let at kommunikere direkte via sms eller opkald. Derudover vil kommunikationen mellem skolen og hjemmet foregå via Aula, som I bedes tilgå på daglig basis.

Samarbejdspartnere

Vi har et A-Team bestående af skolepsykolog, ergoterapeut, talepædagog og fremskudt rådgiver, som vi samarbejder meget tæt med, omkring alle skolens børn. Vi vil gerne tage udgangspunkt i "det psykiske rum", "det fysiske rum" og det "kommunikative rum" i arbejdet med det enkelte barn, hvilket er muligt at gøre mere kvalificeret, når vi arbejder tværfagligt. Når jeres barn indskrives på Holmehus, giver i samtidig tilladelse til at disse PPR - medarbejdere, samt skolens UU-vejleder må få indsigt i de oplysninger vi har om jeres barn.

PPR-medarbejdere:

Psykolog Marie K. Madsen: 56 67 02 51 Mail: marie.kristine.madsen@koege.dk

Ergoterapeut Malene S. H. Mandrup: 20 30 46 11 Mail: malene.mandrup@koege.dk

Audiologopæd Line Baes: 28 79 27 55 Mail: line.baes@koege.dk

Fremskudt rådgiver Julie Kofod: 24 34 88 95 Mail: julie.kofod@koege.dk

Fravær.

Der fraværsregistreres dagligt, men vores opfattelse af ulovligt fravær er noget anderledes end i en almen folkeskole. Vi har ofte individuelle skemaer og elever kan efter aftale have kortere skoledage i perioder, hvis det skønnes at være det rigtige ud fra et pædagogisk perspektiv.

Frikvarter og spisepauser

Dagens første pause er 9.30 - 9.50. Spisepausen er 11.20 - 12.05. Dagens sidste pause er 12.50 - 13.00. Skolens ældste elever (8/9) må som udgangspunkt forlade skolens område i pauserne og vi har derfor ikke opsyn med dem. Skolens øvrige elever vil afholde frikvarter på skolens område med opsyn fra skolen personale. Der kan forekomme individuelle aftaler i de enkelte klasser.

Klasserne

Base 0 (0./1. Klasse), **Base 1** (2./3. klasse) **Base 2A** (4./5. klasse), **Base 2B** (4./5. klasse), **Base 3** (6./7. klasse) og **Base 4** (8./9. klasse)

Hver klasse har 3-4 faste voksne tilknyttet. Der vil altid være mindst to undervisere i klassen.

Lejrskole

Alle klasser rejser på lejrskole hvert skoleår. De små klasser 1-2 dage og de ældste i fire dage.

Traditioner

Vi fejrer skolens fødselsdag første mandag i september. Vi har motionsdag den sidste skoledag før efterårsferien. Vi har klippe/klisterdag omkring 1. december. Vi afholder fastelavn i februar. Vi afholder dimissionsfest for afgangselever i den sidste uge før sommerferien.

Mobiler

Mobiltelefonerne samles ind fra morgenstunden og lægges i en kasse. Når skoledagen er slut, udleveres mobilene, og skulle der være elever, som glemmer deres mobil, afleveres den på kontoret til afhentning. Det er selvfølgelig tilladt at bruge mobiltelefonerne i undervisningsøjemed.

Kørsel

Skolen råder over deres egne biler og I bedes derfor udfylde en kørselsseddel, der giver personalet ret til at transportere jeres barn. Denne kørsel foregår naturligvis forsvarligt og efter færdselsloven.

Viking busser

Hvis jeres barn transporteres med bus til og fra skole skal I ved sygdom og ferie kontakte busselskabet på tlf. 70201747 (tryk 2 for minibus), hvor deres venlige kontorpersonale er klar til at besvare jeres henvendelse, i tidsrummet fra kl. 06:00 til kl. 16:30.

de har også en mailadresse, skole@egons.dk, som I er velkomne til at benytte.

De tilbyder et link, hvor man kan afmelde barns kørsel enten for morgen, eftermiddag eller en periodes kørsel.

For at kunne benytte systemet kræves link adressen og et login. Hvis dette ønskes, kontaktes skolen eller Vikingbus. Vi modtager det fra Vikingbus og vil så videresende det til jer.